

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
5 октября 2022 г. № 367

**Об аттестации слушателей, стажеров при освоении  
содержания образовательных программ  
дополнительного образования взрослых**

На основании части первой пункта 3 статьи 85 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых (прилагаются).

2. Признать утратившими силу:

    постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 декабря 2013 г. № 135 «Об утверждении Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых»;

    постановление Министерства образования Республики Беларусь от 9 декабря 2016 г. № 111 «О внесении изменений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 декабря 2013 г. № 135»;

    постановление Министерства образования Республики Беларусь от 6 апреля 2017 г. № 34 «О внесении изменения в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 декабря 2013 г. № 135»;

    постановление Министерства образования Республики Беларусь от 3 ноября 2017 г. № 142 «О внесении изменения и дополнения в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 декабря 2013 г. № 135».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр**

**А.И.Иванец**

СОГЛАСОВАНО

Министерство архитектуры  
и строительства Республики Беларусь

Министерство внутренних дел  
Республики Беларусь

Министерство антимонопольного  
регулирования Республики Беларусь

Министерство жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Беларусь

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь

Министерство культуры  
Республики Беларусь

Министерство лесного хозяйства  
Республики Беларусь

Министерство по налогам и сборам  
Республики Беларусь

Министерство по чрезвычайным  
ситуациям Республики Беларусь

Министерство природных ресурсов  
и охраны окружающей среды  
Республики Беларусь

Министерство промышленности  
Республики Беларусь

Министерство связи  
и информатизации  
Республики Беларусь

Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма  
Республики Беларусь

Министерство труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь

Министерство финансов  
Республики Беларусь

Министерство экономики  
Республики Беларусь

Министерство энергетики  
Республики Беларусь

Министерство иностранных дел  
Республики Беларусь

Министерство транспорта  
и коммуникаций  
Республики Беларусь

Государственный комитет  
по имуществу Республики Беларусь

Государственный комитет  
по науке и технологиям  
Республики Беларусь

Государственный комитет  
по стандартизации  
Республики Беларусь

Государственный комитет  
судебных экспертиз  
Республики Беларусь

Государственный  
пограничный комитет  
Республики Беларусь

Государственный таможенный  
комитет Республики Беларусь

Государственный  
военно-промышленный комитет  
Республики Беларусь

Следственный комитет  
Республики Беларусь

Комитет государственной  
безопасности Республики Беларусь

Министерство обороны  
Республики Беларусь

Министерство информации  
Республики Беларусь

Белорусский государственный  
концерн по нефти и химии  
Республики Беларусь

Белорусский производственно-торговый  
концерн лесной, деревообрабатывающей  
и целлюлозно-бумажной промышленности  
Республики Беларусь

Белорусский концерн  
легкой промышленности  
Республики Беларусь

Белорусский государственный концерн  
пищевой промышленности «Белгоспищепром»

Белорусский республиканский союз  
потребительских обществ

Брестский областной  
исполнительный комитет

Витебский областной  
исполнительный комитет

Гомельский областной  
исполнительный комитет

Гродненский областной  
исполнительный комитет

Минский областной  
исполнительный комитет

Могилевский областной  
исполнительный комитет

Минский городской  
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
05.10.2022 № 367

## **ПРАВИЛА**

**проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила определяют формы и порядок проведения аттестации слушателей и стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, кроме форм текущей и промежуточной аттестации при освоении содержания образовательной программы курсов целевого назначения, образовательной программы подготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин, образовательной программы переподготовки водителей механических транспортных средств, самоходных машин, образовательной программы повышения квалификации водителей механических транспортных средств, самоходных машин, форм текущей, промежуточной и итоговой аттестации образовательной программы специальной подготовки для занятия отдельных должностей в учреждениях образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее, если не установлено иное, – иная организация, осуществляющая образовательную деятельность).

2. При освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых слушатели проходят текущую, промежуточную и итоговую (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил) аттестацию, стажеры – итоговую аттестацию.

Особенности проведения аттестации слушателей при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых в дистанционной форме получения образования устанавливаются Положением о дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

3. Слушатели проходят текущую аттестацию при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование (далее – образовательные программы переподготовки руководящих работников и специалистов).

4. Слушатели проходят промежуточную аттестацию при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов – в форме экзамена по учебной дисциплине, модулю, зачета, дифференцированного зачета, собеседования, контрольной работы, реферата, защиты курсового проекта (курсовой работы), защиты отчета о стажировке (в случае включения стажировки в примерный учебный план по специальности переподготовки);

образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) (далее – образовательные программы повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих) – в форме собеседования, зачета;

образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь – в форме контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, проводимого, как правило, посредством тестирования.

5. Слушатели проходят итоговую аттестацию при освоении содержания: образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов – в одной из следующих форм: государственный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям), защита дипломного проекта (работы), государственный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам) и защита дипломного проекта (работы);

образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов – в одной из следующих форм: защита выпускной работы, защита реферата, экзамен, зачет, собеседование;

образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих) – в форме квалификационного экзамена;

образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь – в форме дифференцированного зачета, экзамена.

Стажеры проходят итоговую аттестацию при освоении содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов в форме защиты отчета о результатах стажировки.

6. Итоговую аттестацию, если иное не установлено законодательными актами, не проходят слушатели, осваивающие содержание:

образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов);

образовательной программы совершенствования возможностей и способностей личности;

образовательной программы репетиционного тестирования.

7. Результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в зависимости от образовательной программы дополнительного образования взрослых и формы проведения аттестации могут оцениваться отметками в баллах по десятибалльной шкале или отметками «зачтено», «не зачтено».

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений обучающихся, в которой отметка уровня знаний выражается одним из значений последовательного ряда чисел (баллов): «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10».

## ГЛАВА 2

### **ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ОСВОЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

8. Текущая аттестация при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов – определение соответствия результатов учебной деятельности слушателей требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ в целях систематического или периодического контроля и оценки результатов их учебной деятельности в процессе освоения содержания соответствующей образовательной программы.

К формам проведения текущей аттестации относятся: контрольная работа, тестирование, индивидуальное задание, эссе, иные письменные работы.

Текущая аттестация проводится по учебной дисциплине, модулю, на изучение которых предусмотрено не менее 36 учебных часов. Если на изучение учебной дисциплины, модуля отведено 144 и более учебных часов, допускается проведение двух и более форм текущей аттестации.

Результаты проведения текущей аттестации оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Форма(ы) текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю и порядок ее проведения определяются учебной программой по учебной дисциплине, модулю, разрабатываемой учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Текущая аттестация проводится на учебных занятиях в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, модуля или в рамках самостоятельной работы слушателя. Результаты текущей аттестации фиксируются в журнале учебных занятий учебной группы слушателей по соответствующей специальности переподготовки.

Слушателям, отсутствовавшим на занятиях при проведении текущей аттестации или получившим «не зачтено», предоставляется право повторного прохождения текущей аттестации. При этом слушатель должен быть ознакомлен с установленными для него индивидуальными сроками прохождения повторной текущей аттестации. Порядок допуска слушателя к повторной текущей аттестации и порядок ее проведения определяются учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Слушатели, не прошедшие текущую аттестацию, к сдаче промежуточной аттестации не допускаются.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ОСВОЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

9. Промежуточная аттестация слушателей при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов – определение соответствия результатов учебной деятельности слушателей требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ в целях оценки результатов учебной деятельности слушателей.

Промежуточная аттестация слушателей при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов проводится по учебной дисциплине, модулю в одной из установленных форм.

Если на изучение учебной дисциплины, модуля отведено 144 и более учебных часов, допускается проведение двух и более форм промежуточной аттестации.

10. К формам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, модулям, которые устанавливаются примерным учебным планом по специальности переподготовки, относятся контрольная работа, зачет, собеседование, реферат, экзамен, дифференцированный зачет, курсовой проект (курсовая работа).

Контрольная работа, собеседование, реферат могут применяться в качестве одной из форм промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине, модулю, на изучение которых отведено не менее 18 учебных часов. Минимальная трудоемкость учебной дисциплины составляет 18 учебных часов.

Зачет, дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине, модулю проводится, если на изучение учебной дисциплины предусмотрено не менее 36 учебных часов.

Курсовой проект (курсовая работа) как форма промежуточной аттестации слушателей выполняется по учебной дисциплине, модулю объемом не менее 54 учебных часов с целью самостоятельного решения слушателем учебной задачи. Предусматривается выполнение не более одного курсового проекта (курсовой работы) в течение учебного года в соответствии с учебным планом по специальности переподготовки.

Реферат выполняется слушателями в рамках примерной тематики.

Порядок выполнения и защиты курсовых проектов (курсовых работ) определяется учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, модулям в формах зачета, дифференцированного зачета, собеседования проводится, как правило, по вопросам (заданиям), в форме экзамена – как правило, по экзаменационным билетам.

Форма проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, модулю (в том числе устная, письменная, тестирование, исполнение музыкальных произведений) устанавливается решением соответствующей кафедры (факультета, института без права юридического лица) и доводится до слушателей на первом учебном занятии по учебной дисциплине, модулю.

Контрольная работа выполняется по вопросам и заданиям.

Защита отчета о стажировке (в случаях включения стажировки в примерный учебный план по специальности переподготовки) осуществляется в соответствии с заданием на стажировку.

Реферат и курсовой проект (курсовая работа) выполняются слушателями в рамках примерной тематики.

12. Вопросы и задания для проведения зачета, дифференцированного зачета, собеседования, экзамена, примерная тематика рефератов, курсовых проектов (курсовых работ), задания для выполнения контрольных работ и прохождения стажировки разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава кафедр (факультетов, институтов без права юридического лица), иной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее, если не установлено иное, – преподаватели), осуществляющими чтение лекций по учебным дисциплинам, модулям, утверждаются заведующим кафедрой (начальником кафедры) или деканом (начальником) факультета, директором института без права юридического лица, руководителем иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и включаются в учебные программы учреждения образования по учебным дисциплинам, модулям в установленном порядке.

Количество экзаменационных билетов, разработанных по учебной дисциплине, модулю должно превышать число слушателей в учебной группе.

Слушатель при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов вправе выбрать тему курсового проекта (курсовой работы), реферата из числа утвержденных на кафедре (факультете, в институте без права юридического лица) или самостоятельно предложить тему курсового проекта (работы), реферата с обоснованием ее целесообразности.

13. В целях оказания помощи слушателям для своевременного и качественного выполнения ими курсового проекта (курсовой работы), задания по стажировке (в случаях включения стажировки в примерный учебный план по специальности переподготовки) решением соответствующей кафедры (факультета, института без права юридического лица) назначается руководитель курсового проекта (курсовой работы), стажировки.

14. Экзамен по учебной дисциплине, модулю принимает, как правило, преподаватель, читающий лекции по соответствующей учебной дисциплине, модулю.

Дифференцированный зачет, зачет, собеседование, проверку контрольной работы, реферата может принимать преподаватель, проводивший практические, лабораторные или семинарские занятия по соответствующей учебной дисциплине, модулю.

Прием экзамена, зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю, который включает просмотр, прослушивание учебных работ или спортивные выступления, осуществляется комиссией, состоящей из числа лиц профессорско-преподавательского состава. Состав комиссии определяется заведующим (начальником) соответствующей кафедры или деканом (начальником) факультета, директором института без права юридического лица и устанавливается в количестве 3 человек.

Преподаватели, осуществляющие проверку реферата и контрольной работы по учебной дисциплине, модулю, оформляют рецензию на каждый реферат или контрольную работу. Форма рецензии определяется учреждением образования, иной организацией, реализующими образовательные программы переподготовки руководящих работников и специалистов.

15. Для проведения защиты курсового проекта (курсовой работы), отчета о стажировке (в случаях включения стажировки в примерный учебный план по специальности переподготовки) решением соответствующей кафедры (факультета, института без права юридического лица) создается комиссия в составе 3 человек, в которую может входить в том числе руководитель курсового проекта (курсовой работы), стажировки.

16. Комиссия, созданная для приема зачета, дифференцированного зачета, экзамена в формах просмотра, прослушивания учебных работ или спортивного выступления, а также для проведения защиты курсового проекта (курсовой работы), отчета о стажировке (в случаях включения стажировки в примерный учебный план по специальности переподготовки), принимает решение большинством голосов.

17. Результаты сдачи зачета, проведения собеседования, выполнения контрольной работы, реферата, защиты отчета о стажировке (в случаях включения стажировки в примерный учебный план по специальности переподготовки) оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

18. Результаты дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, модулю, защиты курсового проекта (курсовой работы) оцениваются в баллах по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки:

не ниже 4 (четырёх) баллов при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

не ниже 3 (трех) баллов при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

19. Положительные отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость по форме согласно приложению 1, а также в зачетную книжку слушателя. Неудовлетворительные отметки – только в зачетно-экзаменационную ведомость.

20. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленный срок или получившим неудовлетворительную отметку, предоставляется право повторного прохождения аттестации, но не более двух раз после неявки по неуважительной причине либо после получения неудовлетворительной отметки. При этом слушатель должен быть ознакомлен с установленными для него индивидуальными сроками промежуточной аттестации. Порядок допуска слушателя к промежуточной аттестации и порядок ее повторного проведения определяются учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **ГЛАВА 4**

### **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ОСВОЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

21. Итоговая аттестация слушателей при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов проводится при завершении слушателями освоения содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов с целью определения соответствия результатов учебной деятельности требованиям образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов и прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам, модулям учебного плана по специальности переподготовки, в том числе успешно защитившие отчет по стажировке (в случаях включения стажировки в примерный учебный план



по специальности переподготовки) с положительными отметками в установленные учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, сроки.

Итоговая аттестация слушателей при завершении освоения содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее, если не установлено иное, – ГЭК).

22. Для проведения государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям) и (или) защиты дипломных проектов (работ) в учреждении образования ежегодно создается ГЭК по каждой специальности переподготовки в составе председателя и от 3 до 7 членов комиссии.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

23. Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства образования или иного государственного органа (организации), в подчинении которого находится учреждение образования, иная организация, осуществляющая образовательную деятельность. Председатели ГЭК частных учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, назначаются приказом Министерства образования.

Предложения по кандидатурам председателей ГЭК вносятся не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Председатель ГЭК по каждой специальности переподготовки назначается из числа лиц, наиболее компетентных в сфере профессиональной деятельности, соответствующей содержанию данной специальности. Председателями ГЭК могут назначаться не работающие в данном учреждении образования руководители и специалисты государственных органов, организаций, преподаватели учреждений образования, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук) соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация, с согласия этих лиц и по согласованию с руководителями организаций по месту их основной работы.

Не допускается назначение одного лица в качестве председателя более одного ГЭК одновременно, а также председателя ГЭК по определенной специальности переподготовки более двух лет подряд. Председателями ГЭК не назначаются работники учреждения образования, в котором осуществляется работа ГЭК, а также лица, принимавшие участие в реализации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов для аттестуемой группы слушателей.

24. В состав ГЭК могут входить руководитель учреждения образования или один из его заместителей (проректор по учебной, научной работе), руководители структурных подразделений учреждения образования, иные педагогические работники, а также руководители и специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки и культуры с их согласия и по согласованию с руководителями организаций по месту их основной работы.

Персональный состав членов ГЭК, ее секретарь определяются приказом руководителя учреждения образования (уполномоченного им лица) не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

25. При наличии большого числа слушателей может создаваться несколько ГЭК по одной специальности переподготовки.

26. При малом количестве слушателей может создаваться единая ГЭК для специальностей переподготовки одной группы специальностей в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

27. Основными функциями ГЭК являются:

проверка результатов обучения слушателей в соответствии с компетенциями, установленными образовательным стандартом, учебно-программной документацией соответствующей образовательной программы переподготовки руководящих работников

и специалистов, решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации с выдачей диплома о переподготовке на уровне высшего образования (диплома о переподготовке на уровне среднего специального образования) установленного образца;

разработка предложений, направленных на дальнейшее повышение качества образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов.

28. Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренные учебными планами учреждения образования по специальностям переподготовки и графиками образовательного процесса переподготовки, в соответствии с ежегодными планами работы учреждения образования.

График работы ГЭК, согласованный с председателем ГЭК, утверждается руководителем учреждения образования или деканом (начальником) факультета, директором института без права юридического лица и доводится до сведения слушателей не позднее чем за месяц до начала защиты дипломных проектов (работ) и (или) сдачи государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям). Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 часов в день.

29. Государственный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям) проводится по специальности переподготовки в соответствии с программой государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям), разрабатываемой выпускающей кафедрой (факультетом) по учебным дисциплинам, модулям (но не более чем по трем), предусматривающим их освоение в объеме не менее 108 учебных часов каждая.

30. Программа государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям) разрабатывается на основе учебных программ по учебным дисциплинам, модулям, выносимым на государственный экзамен, включает в себя список вопросов, список литературы для подготовки к экзамену, рассматривается на совете факультета (института (научно-методическом совете), утверждается руководителем (уполномоченным им лицом) учреждения образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доводится до сведения слушателей не позднее чем за месяц до сдачи государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям).

31. Форма проведения государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям) (устная или письменная) определяется кафедрой (факультетом).

32. Государственный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям) проводится по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, модулей на основе содержания учебных программ по учебным дисциплинам, модулям, вынесенным на государственный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам) и подписываются заведующим кафедрой (начальником кафедры) или деканом (начальником) факультета, директором института без права юридического лица.

Количество вопросов в экзаменационном билете должно соответствовать числу учебных дисциплин, модулей, выносимых на государственный экзамен.

Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, а число билетов – превышать число слушателей в учебной группе с максимальной численностью.

Повторное использование экзаменационных билетов не допускается.

33. На подготовку к ответу на государственном экзамене по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям) слушателю отводится 30 минут. Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать слушателю дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям). Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

34. Дипломный проект (работа) является квалификационной работой слушателя, по уровню выполнения и результатам защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения слушателю, освоившему содержание образовательной

программы переподготовки руководящих работников и специалистов, соответствующей квалификации.

35. К защите дипломного проекта (работы) допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план по специальности переподготовки, прошедшие промежуточную аттестацию с положительными отметками и полностью выполнившие задание на дипломный проект (работу).

36. Тематика дипломных проектов (работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, учитывать конкретные задачи образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов.

Темы дипломных проектов (работ) определяются кафедрой (факультетом) и утверждаются приказом руководителя учреждения образования (уполномоченного им лица) по представлению заведующего кафедрой (начальника кафедры) или декана (начальника) факультета, директора института без права юридического лица.

Слушателям предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы). Слушатель может предложить свою тему дипломного проекта (работы). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой (начальнику кафедры) или декану (начальнику) факультета, проректору по учебной работе, директору института без права юридического лица с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме.

Перечень тем дипломных проектов (работ) ежегодно обновляется и доводится до сведения слушателей в порядке, установленном учреждением образования.

Дипломная работа может быть представлена слушателем в форме исполнения музыкальных произведений, выставки художественных работ, спортивных выступлений и иных результатов учебной деятельности. В этих случаях решение о форме выполнения и представления ГЭК дипломных работ принимает кафедра (факультет) или институт без права юридического лица.

Дипломный проект, как правило, выполняется по техническим (инженерным) специальностям.

37. Руководителями дипломных проектов (работ) назначаются лица из числа преподавателей данного учреждения образования, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные (в соответствии с назначением и содержанием специальности переподготовки) специалисты данного учреждения образования и других учреждений и организаций.

Один руководитель может осуществлять руководство не более чем 7 дипломными проектами или не более чем 10 дипломными работами.

Руководители дипломных проектов (работ) определяются кафедрой (факультетом, институтом без права юридического лица) и утверждаются приказом руководителя учреждения образования (уполномоченного им лица) по представлению заведующего кафедрой (начальника кафедры) или декана (начальника) факультета, директора института без права юридического лица.

38. Руководитель дипломного проекта (работы) выдает слушателю задание на дипломный проект (работу) в соответствии с его темой и по форме, определяемой учреждением образования.

39. Порядок организации, проведения дипломного проектирования и требования к дипломным проектам (дипломным работам), их содержанию и оформлению, обязанности руководителя, рецензента дипломного проекта (дипломной работы) определяются учреждением образования в соответствии с образовательными программами, образовательными стандартами переподготовки руководящих работников и специалистов, государственными стандартами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации, а также настоящими Правилами.

40. Дипломный проект (работа) и отзыв руководителя на дипломный проект (работу) не позднее чем за 2 недели до защиты дипломного проекта (работы) представляются

заведующему кафедрой (начальнику кафедры) или декану (начальнику) факультета, директору института без права юридического лица, которые решают вопрос о возможности допуска слушателя к защите дипломного проекта (работы).

Допуск слушателя к защите дипломного проекта (работы) фиксируется подписью заведующего кафедрой (начальника кафедры) или декана (начальника) факультета на титульном листе дипломного проекта (работы).

41. Дипломные проекты (работы), допущенные кафедрой (факультетом) к защите, направляются заведующим кафедрой (начальником кафедры) или деканом (начальником) факультета, директором института без права юридического лица на рецензию не позднее чем за 10 дней до защиты.

Дипломные работы слушателей, представленные в форме исполнения музыкальных произведений, не рецензируются.

Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом руководителя учреждения образования (уполномоченного им лица) по представлению заведующего кафедрой (начальника кафедры) или декана (начальника) факультета, директора института без права юридического лица.

В качестве рецензентов могут привлекаться научные работники, педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава и высококвалифицированные специалисты организаций – заказчиков кадров (с их согласия), профессора и доценты учреждений образования.

Преподаватели кафедры, на которой реализовывалась образовательная программа переподготовки руководящих работников и специалистов по конкретной специальности, не могут быть назначены рецензентами дипломных проектов (работ) для аттестуемой группы слушателей.

42. В рецензии отражаются:

актуальность темы дипломного проекта (работы);

степень соответствия дипломного проекта (работы) заданию;

логичность построения материала;

полнота и последовательность обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (работы);

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка о достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (работы);

практическая значимость дипломного проекта (работы), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломного проекта (работы);

замечания по оформлению дипломного проекта (работы) и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у слушателя – автора дипломного проекта (работы) дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

43. Слушатель должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты дипломного проекта (работы).

44. До начала государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям), защиты дипломного проекта (работы) в ГЭК представляются:

приказ руководителя учреждения образования (уполномоченного им лица) о допуске слушателей к сдаче государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям), защите дипломного проекта (работы);

сводная ведомость успеваемости слушателей с указанием полученных ими за весь период обучения отметок (результаты промежуточной аттестации) по изученным учебным дисциплинам, модулям, курсовым проектам (курсовым работам), стажировке (в случае включения стажировки в примерный учебный план по специальности переподготовки).

45. Дополнительно до начала защиты дипломного проекта (работы) в ГЭК представляются:

- задание на дипломный проект (работу);
- дипломный проект (работа);
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- рецензия на дипломный проект (работу).

В ГЭК могут быть представлены другие материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выполненного дипломного проекта (работы), перечень публикаций и изобретений слушателя, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебным планом по специальности переподготовки.

46. Государственный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям), защита дипломного проекта (работы) проводятся на открытом заседании ГЭК с участием председателя ГЭК и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на заседании ГЭК, не являющиеся ее членами, не могут задавать вопросы слушателям и влиять на ход экзамена, защиты дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы), прием государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям), содержание которых не может быть вынесено на общее обсуждение, проводятся в порядке, установленном законодательством.

47. После окончания государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям), защиты дипломного проекта (работы) ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных проектов (работ).

В ходе закрытого заседания члены ГЭК оценивают результаты защиты дипломных проектов (работ) и сдачи государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям), решают вопросы о присвоении слушателям квалификации с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, и выдаче дипломов о переподготовке на уровне высшего образования (дипломов о переподготовке на уровне среднего специального образования).

48. Решения ГЭК об оценке результатов сдачи государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям) и (или) защиты дипломных проектов (работ), о присвоении квалификации и выдаче дипломов о переподготовке на уровне высшего образования (дипломов о переподготовке на уровне среднего специального образования) по определенной специальности принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГЭК, участвовавших в ее заседании. При равном числе голосов членов ГЭК голос ее председателя является решающим.

49. Результаты итоговой аттестации слушателей в форме государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям) и защиты дипломного проекта (работы) оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки:

- не ниже 4 (четырёх) баллов при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;
- не ниже 3 (трех) баллов при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

50. Результаты сдачи государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям), защиты дипломных проектов (работ), решения о присвоении квалификации, выдаче диплома о переподготовке на уровне высшего образования (дипломов о переподготовке на уровне среднего специального образования) оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

51. Заседания ГЭК оформляются протоколами:

заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению дипломного проекта (работы) слушателя и о присвоении квалификации по форме

согласно приложению 2, если формой итоговой аттестации является защита дипломного проекта (работы);

заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям) и присвоении квалификации согласно приложению 3, если формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям);

заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению дипломного проекта (работы) слушателя и о присвоении квалификации по форме согласно приложению 2 и заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям) согласно приложению 4, если формой итоговой аттестации является защита дипломного проекта (работы) и государственный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям).

52. В протоколы заседаний ГЭК вносятся:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) слушателя;

тема дипломного проекта (работы);

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя и рецензента дипломного проекта (работы);

вопросы, заданные слушателю;

отметки, полученные слушателем на защите дипломных проектов (работ) или государственном экзамене по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям);

наименование присвоенной квалификации;

наименование выдаваемого документа об образовании.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

53. По завершении работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет в республиканский орган государственного управления, в подчинении которого находится учреждение образования, копию – руководителю учреждения образования, в котором проходила работа ГЭК.

В отчете председателя ГЭК отражаются:

уровень освоения слушателями содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов по определенной специальности;

качество выполнения дипломных проектов (работ), соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;

недостатки, выявленные при освоении слушателями содержания образовательной программы переподготовки (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию качества образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов по определенной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета учреждения образования (факультета, института без права юридического лица).

54. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок или получившим неудовлетворительную отметку при сдаче государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям) или не защитившим дипломный проект (работы), предоставляется право прохождения повторной итоговой аттестации в период работы ГЭК по соответствующей специальности, но не позднее чем через год.

Срок проведения повторной итоговой аттестации устанавливается учреждением образования и доводится до слушателя.

55. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию по специальности переподготовки, выдается диплом о переподготовке на уровне высшего образования (диплом о переподготовке на уровне среднего специального образования) установленного образца.

56. Слушателям, освоившим содержание образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов, но не завершившим освоение содержания образовательной программы основного образования соответствующего уровня в связи с досрочным прекращением образовательных отношений (отчислением) выдается справка об обучении.

## **ГЛАВА 5**

### **ТЕКУЩАЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ОСВОЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

57. Текущая аттестация слушателей проводится для определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям учебно-программной документации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих). Решение о проведении текущей аттестации слушателей при освоении содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих) принимается учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

К формам проведения текущей аттестации относятся: тестирование, индивидуальное задание, иные письменные работы.

Результаты проведения текущей аттестации оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Текущая аттестация проводится на учебных занятиях в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, модуля или в рамках самостоятельной работы слушателя. Результаты текущей аттестации фиксируются в журнале учета теоретического обучения, при индивидуальной форме обучения – в карточке учета теоретического обучения, в случае объединения слушателей в группы для изучения отдельных учебных дисциплин – в журнале учета теоретического обучения.

58. Промежуточная аттестация слушателей проводится в целях определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям учебно-программной документации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Зачет, собеседование проводятся преподавателями по учебным дисциплинам, модулям, на изучение которых отведено не менее 20 учебных часов, по вопросам и заданиям.

Вопросы и задания для проведения зачета, собеседования разрабатываются педагогическими работниками, мастерами производственного обучения, инструкторами производственного обучения рабочих массовых профессий, служащими в соответствии с учебно-программной документацией, разработанной в установленном порядке.

Результаты зачета, собеседования оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками «зачтено», «не зачтено». Положительной является отметка не ниже 3 (трех) баллов и «зачтено».

Отметки, полученные слушателями по итогам зачетов и собеседований при обучении в составе учебной группы, фиксируются в журнале учета теоретического обучения и журнале учета производственного обучения, при индивидуальной форме обучения – в карточке учета теоретического обучения, в случае объединения слушателей в группы для изучения отдельных учебных дисциплин – в журнале учета теоретического обучения.

59. Итоговая аттестация слушателей проводится с целью определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям учебно-программной документации и подтверждения результатов освоения содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность) в количестве не менее 3 человек.

60. Председателем квалификационной комиссии назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю и направлению образования, соответствующему обучаемой профессии рабочего (должности служащего, кроме должностей руководителя и специалиста) и занимающее должность служащего согласно полученной квалификации.

61. При реализации образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X (XI) – XI (XII) классов учреждений общего среднего образования председателем квалификационной комиссии может назначаться педагогический работник либо представитель другой организации (лицо, имеющее высшее образование по профилю и направлению образования, соответствующему обучаемой профессии, и занимающее должность служащего согласно полученной квалификации).

62. В состав квалификационных комиссий учреждений образования могут входить педагогические работники, мастера производственного обучения, инструкторы производственного обучения рабочих массовых профессий, служащие, специалисты по охране труда, представители органов по труду, занятости и социальной защите (если обучение проходили граждане по направлению этих органов), представители других организаций, работники которых сдают квалификационные экзамены.

В состав квалификационных комиссий иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, членами квалификационных комиссий назначаются руководящие работники, специалисты соответствующих структурных подразделений, высококвалифицированные рабочие.

В состав квалификационных комиссий, как правило, включаются педагогические работники, мастера производственного обучения учреждений среднего специального образования, а также специалисты других организаций соответствующих видов производственной деятельности с их согласия и по согласованию с руководителем по основному месту их работы.

В иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в зависимости от численности работников могут создаваться две и более квалификационные комиссии, состав которых утверждается их руководителем.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме требования учебно-программной документации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих).

Квалификационный экзамен состоит из экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы.

Экзамен по теоретическим дисциплинам проводится по билетам или тестам. Билеты или тесты для экзамена по теоретическим дисциплинам составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин учреждений образования (специалистами иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность) и утверждаются руководителем учреждения образования либо иной организации, осуществляющей образовательную деятельность (уполномоченным им лицом).

Квалификационная пробная работа выполняется в период прохождения слушателем производственного обучения.

По результатам выполнения квалификационной пробной работы оформляется заключение на квалификационную пробную работу по форме согласно приложению 5.

Результаты сдачи экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 3 (трех) баллов.

На основании результатов сдачи экзамена по теоретическим дисциплинам и оценки выполнения квалификационной пробной работы квалификационная комиссия принимает решение о присвоении слушателю разряда по профессии рабочего, должности служащего,



которое фиксируется в протоколе заседания квалификационной комиссии, по форме согласно приложению 6.

63. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию при освоении содержания образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочего (служащего), выдается свидетельство государственного образца о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего).

Лицам, не завершившим освоение содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих), но освоившим содержание модуля в полном объеме, при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) в случаях, предусмотренных образовательным стандартом и (или) учебно-программной документацией соответствующей образовательной программы, выдается сертификат об обучении.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы квалификационной комиссии.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительных причин или получившим по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы квалификационной комиссии, но не ранее чем через один месяц.

## **ГЛАВА 6**

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ОСВОЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ К ПОСТУПЛЕНИЮ В УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

64. Промежуточная аттестация проводится с целью предоставления возможности слушателям оценить степень освоения содержания каждой учебной дисциплины, необходимой для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, и определить эффективность своей учебной деятельности в процессе изучения этих учебных дисциплин.

65. Зачет, дифференцированный зачет проводится преподавателями учебных дисциплин посредством тестирования по учебным предметам централизованного тестирования, контрольная работа выполняется согласно разработанному заданию.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам «Русский язык» (для иностранных граждан), «Белорусский язык» (для иностранных граждан), «Физическая культура и спорт», «Творчество», другим учебным предметам, по которым не проводится централизованное тестирование, осуществляется, как правило, с применением иных способов аттестации, помимо тестирования, в соответствии с требованиями, определяемыми учреждениями образования, реализующими образовательные программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

Задания для контрольных работ и тесты разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин. Могут использоваться опубликованные тесты.

66. Результаты зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Результаты контрольной работы и дифференцированного зачета оцениваются в баллах по десятибалльной шкале или стобальной шкале (в случае проведения тестирования).

Отметки, полученные слушателями по результатам промежуточной аттестации, фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости по форме согласно приложению 1.

## **ГЛАВА 7**

### **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ОСВОЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ К ПОСТУПЛЕНИЮ В УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

67. Итоговая аттестация слушателей проводится с целью оценки результатов освоения ими содержания учебных дисциплин, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, в рамках соответствующей образовательной программы.

68. Для проведения итоговой аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета приказом руководителя учреждения образования создается комиссия в составе 3 человек.

69. Экзамен или дифференцированный зачет проводится посредством тестирования по отдельным учебным дисциплинам.

Тесты разрабатываются преподавателями учебных дисциплин. Могут использоваться опубликованные тесты.

Итоговая аттестация по учебным дисциплинам «Русский язык» (для иностранных граждан), «Белорусский язык» (для иностранных граждан), «Физическая культура и спорт», «Творчество», иным учебным предметам, по которым не проводится централизованное тестирование, осуществляется, как правило, с применением иных способов аттестации, помимо тестирования, в соответствии с требованиями, устанавливаемыми учреждениями образования, реализующими образовательные программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

70. Результаты экзамена и дифференцированного зачета оцениваются в баллах по десятибалльной шкале или стобалльной шкале в соответствии с оценкой результатов тестирования для поступления в учреждения образования Республики Беларусь.

В случае, если экзамен или дифференцированный зачет по учебным дисциплинам «Русский язык» (для иностранных граждан), «Белорусский язык» (для иностранных граждан), «Физическая культура и спорт» и «Творчество» проводится в несколько этапов (не более трех), то каждый этап оценивается в баллах по десятибалльной шкале.

По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется сумма баллов, полученных им на каждом этапе проведения экзамена по учебной дисциплине.

Отметки, полученные слушателями по результатам итоговой аттестации, фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости по форме согласно приложению 1.

71. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, выдается свидетельство об окончании факультета довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсов установленного образца.

72. На основании результатов промежуточной и итоговой аттестаций слушатель самостоятельно оценивает степень освоения содержания образовательной программы подготовки к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 8**

### **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ОСВОЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

73. Итоговая аттестация слушателей проводится с целью определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям, установленным учебно-программной документацией образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов (далее для целей настоящей главы – программа повышения квалификации) при завершении освоения ее содержания.

74. Конкретная форма итоговой аттестации слушателей устанавливается учебно-тематическим планом программы повышения квалификации.

Собеседование проводится в устной форме с целью выявления уровня освоения слушателями образовательной программы повышения квалификации.

Зачет проводится по вопросам в устной или письменной форме, а также в виде тестирования.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам или в форме тестирования.

Выпускная работа выполняется в соответствии с примерной тематикой выпускных работ с целью формирования у слушателей умений самостоятельно работать с литературой, анализировать собственную профессиональную деятельность, изучать и обобщать передовой опыт работы по соответствующей теме повышения квалификации, выделять и формулировать проблемы, разрабатывать пути их решения. Выпускная работа может представлять собой практикум из выполненных слушателем практических заданий, составленных рабочих (служебных) документов.

Реферат как форма итоговой аттестации слушателей выполняется в соответствии с примерной тематикой рефератов и представляет собой письменное изложение результатов анализа содержания источников информации с целью поиска решения проблем в рамках конкретной образовательной программы повышения квалификации.

Не допускается планирование и проведение двух и более форм итоговой аттестации в одной группе слушателей.

75. Вопросы к зачету, собеседованию, экзаменационные билеты и тесты к экзамену, примерная тематика рефератов и выпускных работ разрабатываются педагогическими работниками учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

76. Руководящие работники и специалисты, направляемые для освоения содержания образовательной программы повышения квалификации, вправе заранее ознакомиться с содержанием учебной программы повышения квалификации и тематикой выпускных работ (рефератов), выбрать тему выпускной работы (реферата) либо определить ее самостоятельно по согласованию с руководителем по подготовке выпускной работы (реферата). При выполнении выпускной работы в виде практикума слушатели получают задания (при необходимости, образцы, бланки рабочих (служебных) документов) в день зачисления на обучение.

77. Для оказания помощи слушателям в подготовке выпускных работ (рефератов), а также с целью своевременного их выполнения назначаются руководители по подготовке выпускных работ (рефератов) из числа профессорско-преподавательского состава учреждения образования, а также иных специалистов по профилю повышения квалификации.

Темы выпускных работ (рефератов) слушателей, а также руководители по подготовке выпускных работ (рефератов) утверждаются приказом руководителя учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

78. Руководители по подготовке выпускных работ (рефератов) предоставляют кафедре (факультету, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность) отзыв о реферате или выпускной работе слушателя, в котором отражаются:

- актуальность темы выпускной работы (реферата);
- степень решения поставленной задачи;
- степень самостоятельности и инициативности слушателя;
- умение слушателя пользоваться учебной литературой;
- возможность применения полученных результатов на практике;
- вывод о допуске выпускной работы (реферата) к защите.

В отзыве на выпускную работу в виде практикума отражается:

- степень решения поставленных задач;
- степень освоения слушателем практических умений и навыков;
- уровень соответствия содержащихся в практикуме документов правилам их оформления;
- умение слушателя применять при выполнении заданий нормы законодательства, пользоваться учебной литературой;
- вывод о допуске выпускной работы к защите.

79. Для проведения экзамена, зачета, собеседования, защиты выпускной работы, реферата создаются комиссии в составе 3 человек. Состав комиссий для проведения итоговой аттестации утверждается приказом руководителя учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

80. Результаты зачета, собеседования, защиты выпускной работы и защиты реферата оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», результаты экзамена – в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки «зачтено» либо не ниже 4 (четырёх) баллов.

Отметки, полученные слушателями на итоговой аттестации, фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости по форме согласно приложению 1.

81. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

82. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок, получившим отметку «не зачтено» или ниже 4 (четырёх) баллов, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок. Срок повторной итоговой аттестации устанавливается учреждением образования (иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность).

Допускается прохождение слушателем не более одной повторной итоговой аттестации.

Слушатель, не явившийся на повторную итоговую аттестацию или не получивший положительную отметку по результатам итоговой аттестации, признается не прошедшим итоговую аттестацию.

## **ГЛАВА 9**

### **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТАЖЕРОВ ПРИ ОСВОЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

83. Итоговая аттестация стажеров проводится с целью определения соответствия результатов их учебной деятельности учебной программе стажировки руководящих работников и специалистов.

84. Руководитель стажировки назначается приказом руководителя учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность), обеспечивающего реализацию соответствующей образовательной программы стажировки.

Руководитель стажировки оказывает содействие стажеру в выполнении учебной программы стажировки и методическую помощь в подготовке отчета о результатах стажировки, составляет отзыв о выполнении стажером учебной программы стажировки.

85. По завершении освоения содержания образовательной программы стажировки стажер составляет отчет о результатах стажировки с изложением основных мероприятий и итогов работы за период обучения, представляет его руководителю стажировки для подготовки отзыва, а также руководителю учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность), направившему его на стажировку.

К отчету о результатах стажировки могут прилагаться копии документов (в том числе публикации, фотографии, схемы, чертежи, материалы на электронном носителе), учебно-методической документации, научных разработок, предложений по внедрению инноваций в практику работы организации, публикаций стажера.

86. В отзыве о прохождении стажировки руководитель стажировки отражает: степень соответствия учебной деятельности стажера целям и задачам стажировки согласно утвержденной учебной программе стажировки;

полноту освоения содержания учебной программы стажировки и степень профессиональной активности стажера при ее выполнении;

рекомендации по применению результатов стажировки в организации по месту работы стажера.

87. Защита отчета о результатах стажировки проводится на заседании комиссии в учреждении образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность), обеспечивающем реализацию соответствующей образовательной программы стажировки. Состав комиссии утверждается до завершения стажировки приказом руководителя учреждения образования (иной организации) в составе 3 человек. К защите отчета о результатах стажировки допускаются стажеры, освоившие содержание учебной программы стажировки в полном объеме.

88. В комиссию представляются:

утвержденная учреждением образования (иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность) учебная программа стажировки;

отчет о результатах стажировки, утвержденный руководителем учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность), в котором выполнена учебная программа стажировки;

копия приказа о назначении руководителя стажировки;

отзыв о прохождении стажировки, подписанный руководителем стажировки.

Комиссия оценивает результаты стажировки отметкой «зачтено», «не зачтено», которая фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости стажировки по форме согласно приложению 7.

89. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию при освоении содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов, выдается свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов установленного образца.

90. При получении отметки «не зачтено», а также в случае неявки на итоговую аттестацию стажеру предоставляется право повторной аттестации в другой срок, который устанавливается учреждением образования (иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность) по согласованию с организацией, направившей работника на стажировку.

Допускается прохождение стажером не более одной повторной итоговой аттестации в форме защиты отчета о результатах стажировки.

Стажер, не явившийся на повторную итоговую аттестацию или не получивший положительную отметку по результатам итоговой аттестации, признается не прошедшим итоговую аттестацию.

Приложение 1  
к Правилам проведения  
аттестации слушателей,  
стажеров при освоении  
содержания образовательных  
программ дополнительного  
образования взрослых

Форма

(наименование учреждения образования (иной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

### ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_  
(шифр группы)

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

специальность или наименование учебной программы повышения квалификации  
руководящих работников и специалистов \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности переподготовки)

или наименование учебной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов)

Учебная дисциплина, модуль \_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины,

модуля специальности переподготовки)

Форма получения образования \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, дистанционная)

Форма промежуточной (итоговой) аттестации \_\_\_\_\_

Всего часов и зачетных единиц по учебной дисциплине, модулю (учебно-тематическому плану повышения квалификации) \_\_\_\_\_

Преподаватель и (или) члены комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия(и), инициалы)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) слушателя	Отметка	Подпись преподавателя или членов комиссии
1.		
2.		
3.		
...		

Количество слушателей, присутствовавших на аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Количество слушателей, получивших отметки:

10 (десять) \_\_\_\_\_ 9 (девять) \_\_\_\_\_ 8 (восемь) \_\_\_\_\_ 7 (семь) \_\_\_\_\_ 6 (шесть) \_\_\_\_\_ 5 (пять) \_\_\_\_\_

4 (четыре) \_\_\_\_\_ 3 (три) \_\_\_\_\_ 2 (два) \_\_\_\_\_ 1 (один) \_\_\_\_\_

зачтено \_\_\_\_\_ не зачтено \_\_\_\_\_

Количество слушателей, не явившихся на аттестацию \_\_\_\_\_ человек.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Декан (начальник) факультета  
(директор института  
без права юридического лица)

М.П.\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* Может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

Приложение 2  
к Правилам проведения  
аттестации слушателей,  
стажеров при освоении  
содержания образовательных  
программ дополнительного  
образования взрослых

Форма

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по рассмотрению дипломного проекта (работы) слушателя**  
**и о присвоении квалификации**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) слушателя)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности переподготовки)

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Присутствовали:  
председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
члены ГЭК \_\_\_\_\_

Дипломный проект (работа) выполнен под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя)

Рецензирование дипломного проекта (дипломной работы) выполнил(а) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

После сообщения о выполненном дипломном проекте (работе) в течение \_\_\_\_\_ минут слушателю заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
2. \_\_\_\_\_  
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
3. \_\_\_\_\_  
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
4. \_\_\_\_\_  
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
5. \_\_\_\_\_  
(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

Признать, что слушатель выполнил (не выполнил)  
и защитил (не защитил)  
дипломный проект (работу) с отметкой \_\_\_\_\_

Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
выполнил(а) все требования учебного плана  
и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию  
по специальности переподготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности переподготовки)

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

и выдать диплом о переподготовке на уровне высшего образования (диплом о переподготовке на уровне среднего специального образования) установленного образца.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Правилам проведения  
аттестации слушателей,  
стажеров при освоении  
содержания образовательных  
программ дополнительного  
образования взрослых

Форма

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**о сдаче государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям)**  
**и присвоении квалификации**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Присутствовали:  
председатель ГЭК  
члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Экзаменуется слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Признать, что слушатель сдал государственный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам),  
модулю(ям) \_\_\_\_\_  
(название учебной(ых) дисциплины, модуля(ей))

с отметкой \_\_\_\_\_

Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
выполнил(а) все требования учебного плана и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию  
по специальности переподготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности переподготовки)

Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
квалификацию \_\_\_\_\_

и выдать диплом о переподготовке на уровне высшего образования (диплом  
о переподготовке на уровне среднего специального образования) установленного образца.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к Правилам проведения  
аттестации слушателей,  
стажеров при освоении  
содержания образовательных  
программ дополнительного  
образования взрослых

Форма

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**о сдаче государственного экзамена по учебной(ым) дисциплине(ам), модулю(ям)**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Присутствовали:  
председатель ГЭК  
члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Экзаменуется слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что слушатель сдал государственный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам),  
модулю(ям) \_\_\_\_\_  
(название учебной(ых) дисциплины, модуля(ей))

с отметкой \_\_\_\_\_

Члены ГЭК

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к Правилам проведения  
аттестации слушателей,  
стажеров при освоении  
содержания образовательных  
программ дополнительного  
образования взрослых

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель иной организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность (или уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**на квалификационную пробную работу**

Составлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о том, что слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

выполнил(а) квалификационную пробную работу \_\_\_\_\_  
(наименование работы)

по профессии рабочего (должности служащего) \_\_\_\_\_  
(наименование профессии рабочего

(должности служащего), краткая характеристика выполнения работы (в том числе правильность

и самостоятельность ведения технологического процесса, качественные показатели,

умения и навыки работ, соблюдение правил охраны труда), соответствие разряду,

при нормировании труда – наличие нормы времени и фактически затраченное количество часов)

Отметка за квалификационную пробную работу \_\_\_\_\_  
(по десятибалльной шкале)

Выполненная квалификационная пробная работа соответствует уровню присваиваемой  
квалификации служащего (разряда по профессии рабочего) \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации

рабочего (должности служащего), уровень квалификации)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
структурного подразделения организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 6  
к Правилам проведения  
аттестации слушателей,  
стажеров при освоении  
содержания образовательных  
программ дополнительного  
образования взрослых

Форма

---

(наименование учреждения образования, иной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания квалификационной комиссии**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
О проведении квалификационного экзамена

Присутствовали:  
председатель  
квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

члены квалификационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты решения квалификационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Год рождения	Образование	Профессия рабочего (разряд), должность служащего	Результаты квалификационного экзамена			Решение квалификационной комиссии		Примечание
					Отметка за выполнение квалификационной пробной работы	Отметка за экзамен по теоретическим дисциплинам	Итоговая отметка	Профессия рабочего (должность служащего)	Присвоенный разряд (квалификация)	

Председатель квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол

Приложение 7  
к Правилам проведения  
аттестации слушателей,  
стажеров при освоении  
содержания образовательных  
программ дополнительного  
образования взрослых

Форма

(наименование учреждения образования (иной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ СТАЖИРОВКИ № \_\_\_\_\_**

Форма итоговой аттестации – защита отчета о результатах стажировки \_\_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения проведения стажировки \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) слушателя	Отметка	Подписи членов комиссии

Количество слушателей, присутствовавших на аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Количество слушателей, получивших отметки:

зачтено \_\_\_\_\_ не зачтено \_\_\_\_\_

Количество слушателей, не явившихся на аттестацию \_\_\_\_\_ человек.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Декан (начальник) факультета  
(директор института  
без права юридического лица)  
М.П.\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* Может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.